



Comune di Agliana
Provincia di Pistoia

Determinazione del Responsabile
Unità Operativa Complessa 5SU
Urbanistica ed Edilizia Privata

Determinazione assunta da ANDREA DI FILIPPO nella sua qualità di Responsabile U.O.C.

N. 534 del 16-10-2017 (n. 12/5SU)

OGGETTO: URBANISTICA - REDAZIONE DELLA VARIANTE SEMPLIFICAZIONE - APPALTO DEL SERVIZIO TECNICO, APPROVAZIONE DISCIPLINARE E LIQUIDAZIONE COMPETENZE.

IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** l'atto di indirizzo di cui alla DGC 63/14 riguardante la variante urbanistica di cui all'oggetto;
- **CONSIDERATO** che è obbiettivo dell'Amministrazione giungere all'approvazione dell'Atto di cui trattasi, come risulta da Piano Esecutivo di Gestione, allegato al Bilancio del corrente anno, in cui risultano peraltro allocate le relative risorse economiche all'uopo predisposte;
- **VISTA** la Legge Regionale 10 Novembre 2014 n. 65 "Norme per il Governo del Territorio";
- **PRESO ATTO** dell'approvazione del Piano d'indirizzo Territoriale avente valore di Piano Paesaggistico, avvenuta con Delibera del Consiglio Regionale n. 37 del 27/03/2015 (BURT28 del 20/02/2015) e che risulta pertanto scaduto il termine biennale di adeguamento del vigente Strumento Urbanistico a tale Piano sovraordinato;
- **PRESO ATTO** dell'approvazione del Piano Gestione Rischio Alluvioni, avvenuta con DPCM 27/10/2016 (GURI 28 del 03/02/2017) e della prescritta necessità di adeguare lo Strumento Urbanistico conformativo agli indirizzi dettati da tale Piano sovraordinato oltre alle condizioni di Gestione del Rischio Idraulico, dettate dalle norme regionali in corso di approvazione (PdL 185 del 17 maggio 2017);
- **DATO ATTO** che Il 12 luglio 2017 è scaduto il termine quinquennale di efficacia della disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del Regolamento Urbanistico comunale in questione ed hanno pertanto perso efficacia le previsioni di trasformazione urbanistica, soggette a Piano Attuativo di iniziativa pubblica o privata, non approvate e convenzionate, oltre ai vincoli preordinati all'espropriazione, imposti con la delibera di approvazione, ragione per cui le aree in questione sono pertanto qualificabili come "aree non pianificate", come confermato dalla Direzione Urbanistica di Regione Toscana in dettagliata corrispondenza agli atti, da ultimo recante prot. 10251 del 15/05/2017;
- **CONSIDERATO** che per redigere quanto sopra si rende necessaria una professionalità che risulta disponibile all'interno dell'Amministrazione, ma che è obbiettivo della stessa adottare lo strumento in oggetto entro un anno ed approvarlo entro il mandato amministrativo (metà 2019), ma che tale risorsa interna non può garantire il rispetto di tale termine temporale, pena pesanti conseguenze sul corretto andamento degli ulteriori servizi affidatigli in qualità di Responsabile (in particolare l'Edilizia Privata, le cui funzioni non possono essere oggetto d'interruzioni), come risulta da corrispondenza intervenuta con l'Assessore competente del 01/06/2017 e con la Segretaria comunale del 26/07/2017, allegate agli atti;
- **RITENUTO** che tali elaborazioni si configurano quale Appalto di Servizio (CPV 71410000-5 Servizi di Urbanistica) e che per esse non assume alcuna rilevanza la personalità resa dell'affidatario al riguardo, poiché la definizione comunitaria di prestatore di servizi è ampia ed include ogni persona fisica o giuridica, privata o pubblica, quanto piuttosto sia dirimente il carattere oneroso del contratto;
- **CONSIDERATO** che non è possibile acquisire sul mercato elettronico le prestazioni in questione, come da verifiche effettuate preventivamente alla formazione del presente atto;
- **CONSIDERATO** che si è reso necessario pertanto esperire una opportuna indagine di mercato, secondo le previsioni dell'art. 36 del D.Lgs 50/16 e del vigente Piano Anticorruzione Comunale approvato con DGC 06/16, con la consultazione di 3 operatori, fra i quali è stata individuata una figura idonea allo svolgimento delle elaborazioni in oggetto, nello ARCH. GOFFREDO SERRINI dello studio denominato SOCIALDESIGN, con sede in FIRENZE (FI) Via DEI CONTI, 6, come meglio generalizzato di seguito e in atti, per le risultanze del verbale di selezione datato 06/09/2017, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- **PRESO ATTO** che la suddetta figura ha comunicato la propria disponibilità alla fornitura del predetto servizio in esito alle procedure svolte, formulando la relativa proposta metodologica ed economica, con lettera



prot. n. 18586 del 04/09/2017 per un importo di Euro 21.000,00 oltre a oneri previdenziali al 4% e IVA al 22% per un totale di Euro 26.644,80 da liquidarsi a fasi, che può essere riassunto nel seguente quadro economico:

FASE A	Redazione di Relazione di Avvio del Procedimento	Euro 3.150,00
FASE B	Redazione di Progetto di Variante	Euro 14.700,00
FASE C	Redazione di Controdeduzioni alle Osservazioni	Euro 3.150,00
	SOMMANO	Euro 21.000,00
	Previdenza (4%)	Euro 840,00
	TOTALE	Euro 21.840,00
	IVA (22%)	Euro 4.804,00
	SOMMANO	Euro 26.644,00
	Ritenuta d'acconto sull'imponibile (20%)	Euro 4.200,00
	IMPORTO DA PAGARE	Euro 22.444,00

- VISTO l'art. 36 del Nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs 50/16;
- CONSIDERATO che il CIG relativo all'appalto in oggetto risulta ZC01FFF115;
- VISTO il Decreto n. 16/SD del 29/08/2017 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto la posizione organizzativa per la direzione ed il coordinamento della UOC 5/SU;
- VISTA la DGC 27/17 con la quale sono state affidate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- VISTI gli artt. 107, 109 e 147bis comma 1, del D.Lgs 267/00;

DETERMINA

1) di impegnare la spesa complessiva di € 26.644,00 con imputazione al cap. 6172 per quanto a € 12.025,60 e al cap. 6171 per quanto a € 14.618,40 del bilancio del corrente esercizio intitolato "INCARICHI PROF.LI SERVIZIO URBANISTICA" (Cod.Bil. 8.1.2.205);

2) di affidare l'appalto di servizi in oggetto allo nello ARCH. GOFFREDO SERRINI dello studio denominato SOCIALDESIGN, con sede in FIRENZE (FI) Via DEI CONTI, 6, avente CF SRRGFR56B13E388I PIVA 04004060481;

3) di liquidare al suindicato studio l'importo netto di Euro 21.000,00 , previo rimessa di fatture debitamente vistate, secondo lo schema sottoindicato:

FASE A	Redazione di Relazione di Avvio del Procedimento	Euro 3.150,00
FASE B	Redazione di Progetto di Variante	Euro 14.700,00



FASE C	Redazione di Controdeduzioni alle Osservazioni	Euro 3.150,00
	TOTALE NETTO	Euro 21.000,00

4) di approvare il disciplinare allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale.

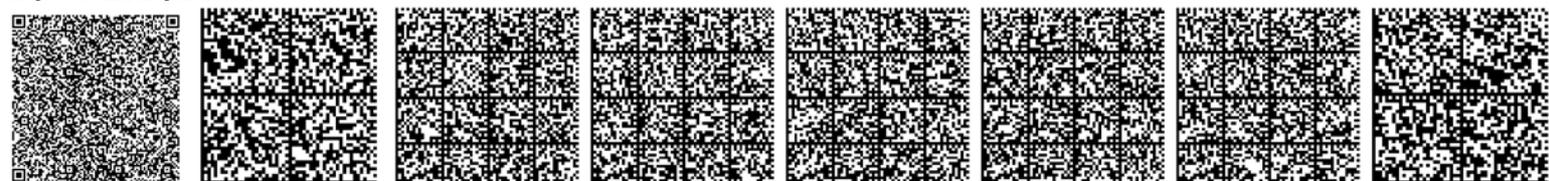
E' dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

In qualità di Responsabile del Servizio, competente all'adozione del presente Atto, attesto l'assenza di conflitti di interessi nel rispetto dell'art. 6bis della L 241/90.

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco, all'Assessore competente per materia, al Segretario, al Collegio dei Revisori ed al Responsabile del Servizio Finanziario.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile
ANDREA DI FILIPPO





COMUNE DI AGLIANA

Provincia di Pistoia

51031 - Piazza Resistenza, 1, tel. 05746781, fax 0574678200, comune.agliana.pt@legalmail.it

VARIANTE SEMPLIFICAZIONE REDAZIONE DI VARIANTE GENERALE AL REGOLAMENTO URBANISTICO VERBALE VALUTAZIONE PREVENTIVI

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno SEI (06) del mese di SETTEMBRE, alle ore 10.00, nella civica residenza del Comune di Agliana.

RICHIAMATO l'atto di indirizzo e di nomina di cui alla DGC 63/14 riguardante la Variante urbanistica di cui all'oggetto;

RILEVATA la necessità di redigere una serie di elaborazioni tecnico scientifiche in materia urbanistica, al fine di completare la documentazione del progetto di Variante di cui trattasi;

CONSIDERATO che in ossequio ai disposti di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/16 è stata redatta dal Responsabile del Procedimento una lettera di invito a presentare un preventivo per Redazione di Variante Generale al Regolamento Urbanistico, ai sensi della LR65/14;

CONSIDERATO che dando seguito a quanto sopra, con protocolli 17084, 17085 e 17092 sono stati invitati a produrre una "Proposta Metodologica ed Economica", relativa alla fornitura del servizio in argomento, i seguenti n. 3 Operatori Economici, selezionati fra gli iscritti alla specifica tipologia dell'Elenco Operatori, di cui alla propria DET 24/SU del 27/11/2014 e DET 45/SU del 12/01/2016:

DITTA	PEC
LDP STUDIO	rizzotti@pec.ldpstudio.it
STUDIO BRESCHI FEDI SANTILONI	riccardobreschi@pec.stabfs.it
ARCH. GOFFREDO SERRINI	goffredo.serrini@pec.architetfifirenze.it

CONSIDERATO che è stata costituita la Commissione in merito all'Appalto di Servizi in questione nelle persone del Dott. Arch. ANDREA DI FILIPPO, Responsabile della UOC 5/SU nella qualità di Presidente e membri componenti, Geom. MARCO DONNINI e Geom. LUCA DAMI;

TUTTO CIÒ PREMESSO

il Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia privata, Dott. Arch. ANDREA DI FILIPPO, nella predetta qualità di Presidente della Commissione, unitamente agli altri membri componenti,

DICHIARA

aperta la seduta e ne assume la presidenza

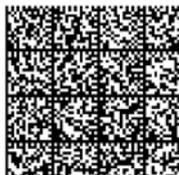
ED ANNUNCIA

che, alla scadenza del termine prescritto, per la presentazione delle offerte, cioè il 04/09/2017, risultano pervenute n. 3 PEC, di seguito elencate:

DITTA	DATA	PROT.
LDP STUDIO	24/08/2017	17965
STUDIO BRESCHI FEDI SANTILONI	02/09/2017	18524
ARCH. GOFFREDO SERRINI	04/09/2017	18586

Si procede quindi all'esame dei plichi, inviati in tempo utile ed alla verifica della documentazione allegata con i risultati che seguono:

DITTA	ESITO
LDP STUDIO	AMMISSIBILE
STUDIO BRESCHI FEDI SANTILONI	AMMISSIBILE
ARCH. GOFFREDO SERRINI	AMMISSIBILE



La Commissione prosegue con le operazioni ed a seguito di quanto sopra procede all'esame dei TEMPI DELLE OFFERTE, specificati come nella seguente tabella:

DITTA	MESI NETTI	PUNTI
LDP STUDIO	6	3
STUDIO BRESCHI FEDI SANTILONI	10	1
ARCH. GOFFREDO SERRINI	8,5	2

La Commissione prosegue con le operazioni e a seguito di quanto sopra procede all'esame delle OFFERTE ECONOMICHE: il Presidente procede alla lettura delle offerte ammesse, dalle quali si desume la tabella sottostante:

DITTA	IMPORTO NETTO	PUNTI
LDP STUDIO	€ 21.400,00	4
STUDIO BRESCHI FEDI SANTILONI	€ 26.500,00	2
ARCH. GOFFREDO SERRINI	€ 21.000,00	6

Si riassume pertanto i punteggi ottenuti in esito alle offerte presentate:

DITTA	PUNTI
LDP STUDIO	7
STUDIO BRESCHI FEDI SANTILONI	3
ARCH. GOFFREDO SERRINI	8

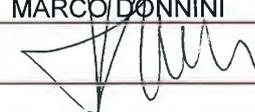
CONSIDERATO pertanto che la valutazione delle offerte ammesse porta a ritenere la più vantaggiosa quella di ARCH. GOFFREDO SERRINI che prevede un totale complessivo netto per le prestazioni richieste pari ad € 21.000,00 ed una durata netta complessiva pari a MESI 8,5.

TUTTO CIÒ PREMESSO

il Responsabile del Procedimento

DICHIARA

che a seguito di quanto sopra, risulta aggiudicatario provvisorio, in quanto offerta economicamente più vantaggiosa, quella di ARCH. GOFFREDO SERRINI, come generalizzato in atti con la quale si prevede un totale complessivo netto per le prestazioni richieste pari ad € 21.000,00 ed un importo complessivo lordo pari ad € 26.644,80, comprensivo di IVA e oneri secondo Legge.

MEMBRO	PRESIDENTE	MEMBRO
Geom. DAMI LUCA	Dott. Arch. ANDREA DI FILIPPO	Geom. MARCO DONNINI
	 	



**APPALTO DI SERVIZIO TECNICO
PER LA REDAZIONE DI VARIANTE GENERALE AL REGOLAMENTO URBANISTICO
(CIG ZC01FFF115)**

L'anno ANNO, addì GIORNO (CIFRE) del mese di MESE, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

- L'Arch. **ANDREA DI FILIPPO**, Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata UOC 5/SU, in veste di rappresentante del Comune di Agliana (PT), partita IVA 00315980474, in seguito denominato **STAZIONE APALTANTE**, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto, e nell'interesse dell'Amministrazione che egli rappresenta, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000, nonché dell'art. 91 del vigente Statuto Comunale, a ciò autorizzato con Decreto Sindacale n. 16/SD del 29/08/2017;

E

- il Dott. **GOFFREDO SERRINI**, iscritto all'Ordine degli Architetti di Firenze con il numero 3896, con Studio denominato SocialDesign, ubicato a Firenze (FI), in Via dei Conti, 6, CF SRR GFR 56B13 E3881, P. IVA 04004060481, in seguito denominato APPALTATORE;

PREMESSO CHE

- con Determinazione n. 00 del 00/00/2017 della UOC 5/SU è stato disposto di appaltare il servizio in oggetto, approvare il presente disciplinare e liquidare la somma complessiva di € 26.444,80 incluso Oneri Previdenziali ed IVA secondo Legge;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
FRA LE PARTI IN PRECEDENZA IDENTIFICATE
SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale di Agliana appalta il servizio tecnico di:

- Redazione Variante Generale al Regolamento Urbanistico, secondo quanto previsto dalla LR 65/14.

Lo studio in questione sarà costituito dai seguenti elaborati:

FASE A	Redazione di Relazione di Avvio del Procedimento <i>Relazione descrittiva e suoi allegati</i>
FASE B	Redazione di Progetto di Variante <i>Relazione descrittiva, NTA, tavole di progetto e loro allegati</i>
FASE C	Redazione di controdeduzioni alle Osservazioni <i>Album delle controdeduzioni alle osservazioni, elaborati adeguati/modificati</i>

allo STUDIO SocialDesign nella persona del Dott. GOFFREDO SERRINI, come sopra individuato, secondo quanto di seguito puntualmente descritto.

L'appalto dovrà essere redatto prevedendo tutti i contenuti e gli elaborati individuati da:

- la LR 65/2014 e smi, in particolare le disposizioni sul Territorio Rurale;
- la LR 10/2010 e smi;
- i Regolamenti Regionali attuativi della soprarichiamata Legge Regionale sul Governo del Territorio, che dettano criteri per la redazione degli strumenti urbanistici;
- il Piano d'Indirizzo Territoriale, approvato con DCR 37/15;
- il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, approvato con DCP 123/09 con variante in itinere;
- Il Piano Strutturale comunale, approvato con DCC 16/07;
- Il Regolamento Urbanistico comunale, approvato con DCC 41/12, per quanto compatibile;
- tutto quanto non espressamente evidenziato nel presente atto, ma che risulta previsto da normative nazionali e regionali, disposizioni provinciali o di altri Enti sovraordinati in materia.

ARTICOLO 2 - TEMPI, FASI ED ELABORATI DA CONSEGNARE

L'APPALTATORE si impegna a rispettare i tempi di esecuzione fissati ai fini della redazione della variante al Regolamento Urbanistico e svolgere in **MESI 8,5** effettivi dalla data del presente atto le elaborazioni prescritte, seguendo le varie attività sotto indicate, secondo il seguente schema:

FASE A	Redazione di Relazione di Avvio del Procedimento	entro 1 mesi dalla stipula dell'atto
FASE B	Redazione di Progetto di Variante	entro 6 mesi dalla conclusione della fase A
FASE C	Redazione di Controdeduzioni alle Osservazioni	entro 1,5 mesi dalla raccolta delle osservazioni

L'APPALTATORE si impegna comunque a rispettare le tempistiche concordate con gli addetti dell'Amministrazione e gli altri professionisti coinvolti al fine di non rallentare il lavoro e ad assicurare un numero sufficiente di incontri con il Valutatore per relazionare sul lavoro svolto e coordinare le azioni da intraprendere per la definizione delle elaborazioni. A tale fine l'APPALTATORE si impegna a collaborare con il Valutatore al fine di valutare, per gli aspetti di competenza, la fattibilità delle proposte pervenute all'Amministrazione per la redazione della Variante al Regolamento Urbanistico.



ARTICOLO 3 - DISPOSIZIONI INTEGRATIVE DELL'OGGETTO

L'APPALTATORE procederà secondo le esigenze e le direttive della STAZIONE APPALTANTE. Esso resta obbligato alla osservanza delle norme della LR 65/2014 e della LR 10/10 come modificate o integrate. Inoltre, nella redazione degli elaborati, devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e/o circolari o Piani, specificatamente emanati in materia. Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, l'APPALTATORE dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati, concordando preventivamente l'eventuale differimento dei tempi di consegna e gli eventuali oneri aggiuntivi per la STAZIONE APPALTANTE. L'APPALTATORE si assume con il presente contratto la responsabilità per eventuali inadempimenti anche parziali relativi alla prestazione del servizio. Per lo svolgimento del lavoro l'APPALTATORE potrà accedere alla documentazione in possesso della STAZIONE APPALTANTE e dovrà partecipare agli incontri con amministratori comunali od alle sedute degli organi comunali dedicate all'oggetto dell'incarico, mantenere un continuo scambio con il Responsabile del Procedimento e partecipare agli incontri di consultazione con le parti sociali ed economiche, con i tecnici incaricati della redazione di altri atti di programmazione comunale, interni o esterni all'Amministrazione. L'appalto s'intenderà concluso con la presentazione degli elaborati indicati nei precedenti articoli, debitamente e precedentemente discussi con la STAZIONE APPALTANTE e all'ottenimento del parere al riguardo degli elaborati prodotti da parte dell'Ente deputato all'eventuale controllo.

ARTICOLO 4 - FORMATO DEGLI ELABORATI

L'APPALTATORE è tenuto a presentare alla STAZIONE APPALTANTE gli elaborati, comprensivi di ogni loro allegato in originale ed una copia su supporto cartaceo. Oltre a quanto sopra su supporto cartaceo dovrà essere consegnata una copia su supporto informatico nei seguenti tipi di formato, compatibili con i mezzi informatici della STAZIONE APPALTANTE:

- quanto a eventuali testi e tabelle in formato .doc o .xls e .pdf;
- quanto alla cartografie in formato . pdf, .shp (ed eventuali basi .dwg), compatibili con i formati GIS, pubblicati sul SIT comunale;
- quanto alle immagini in formato .pdf, .jpg.

La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con formati conformi alle vigenti prescrizioni regionali e provinciali in materia, previo accordi preventivi con i servizi specifici di dette Amministrazioni sovraordinate.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTI FORNITI DALL'AMMINISTRAZIONE

Per un corretto svolgimento della prestazione del presente servizio, la STAZIONE APPALTANTE fornirà all'APPALTATORE i seguenti elaborati:

- gli atti del Piano Strutturale approvato, in forma digitale;
- gli atti del Regolamento Urbanistico approvato, in forma digitale;
- ogni altra documentazione in possesso dell'Amministrazione che potesse essere utile o indispensabile per l'espletamento dell'appalto, per quanto possibile in forma digitale.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il corrispettivo per l'appalto di cui trattasi con le specificazioni sottodefinte è pari ad € 21.000,00 (Euro VENTUNOMila/00) al netto dei contributi (4%) ed IVA (22%), secondo il seguente schema:

A - Redazione di Avvio del Procedimento	€ 3.150,00
B - Redazione di Variante Generale al Regolamento Urbanistico	€ 14.700,00
C - Redazione di Controdeduzioni alle Osservazioni	€ 3.150,00
SOMMANO	€ 21.000,00
Previdenza (4%)	€ 840,00
TOTALE	€ 21.840,00
IVA (22%)	€ 4.804,00
SOMMANO	€ 26.644,00
Ritenuta d'acconto sull'imponibile (20%)	€ 4.200,00
IMPORTO DA PAGARE	€ 22.444,00

Nell'importo indicato è compresa la fornitura degli elaborati finali, in una copia di forma cartacea e su supporto digitale secondo gli standard adottati ed indicati dalla STAZIONE APPALTANTE.

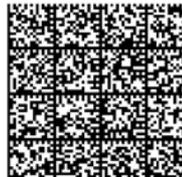
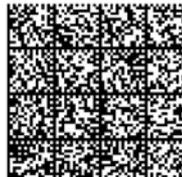
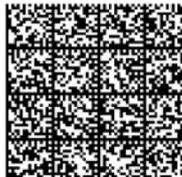
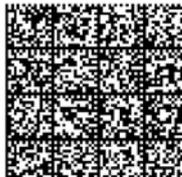
ARTICOLO 7 - PAGAMENTI E PENALI

Le fatture relative alle varie fasi potranno essere emesse dall'APPALTATORE in riferimento alla parte di lavoro cui competono, secondo il seguente schema:

A - Redazione di Avvio del Procedimento	€ 3.150,00
B - Redazione di Variante Generale al Regolamento Urbanistico	€ 14.700,00
C - Redazione di Controdeduzioni alle Osservazioni	€ 3.150,00
TOTALE NETTO	€ 21.000,00

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente all'APPALTATORE oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati, pari allo 0,2 per mille del corrispettivo e comunque complessivamente non superiore al 10% dello stesso, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 90 (novanta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso l'APPALTATORE inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.



A pena di nullità assoluta, giusta la previsione di cui all'art. 3 della L 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" (nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12.11.2010 n. 187), l'APPALTATORE si impegna a garantire, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto utilizzando allo scopo un conto corrente dedicato.

A tal fine si specifica che il numero di conto corrente dedicato alla bisogna è il seguente:

I soggetti deputati ad operare su tale conto corrente sono:

- GOFFREDO SERRINI, [REDACTED]

Qualora intervengano modifiche relative ai dati sopra indicati, l'APPALTATORE si impegna a darne tempestiva comunicazione alla STAZIONE APPALTANTE.

Qualora, per un qualsiasi motivo o contingenza, salve le eccezioni di legge, l'APPALTATORE dovesse attivare transazioni e movimenti finanziari relativi al lavoro oggetto del presente contratto, al di fuori o in violazione delle previsioni della menzionata Legge n. 136/2010, il presente rapporto contrattuale si risolverà automaticamente di diritto, senza necessità di messa in mora e senza che l'inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

Parimenti, qualora l'APPALTATORE abbia notizia, in relazione alla esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla rimarcata Legge n. 136/2010, procederà alla immediata risoluzione del relativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente la STAZIONE APPALTANTE e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Pistoia.

L'APPALTATORE si impegna infine ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla più volte richiamata Legge n. 136/2010.

ARTICOLO 8 - VARIAZIONI

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta della STAZIONE APPALTANTE, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'APPALTATORE possa essere sollevata eccezione di sorta e sempre che non vengano modificati gli elaborati in via definitiva.

La STAZIONE APPALTANTE potrà revocare l'appalto per sopravvenute esigenze o motivi di interesse pubblico e potrà in tal caso utilizzare il lavoro fino quel momento eseguito, pagandone il relativo corrispettivo.

ARTICOLO 9 - SPESE

Saranno a carico dell' APPALTATORE le spese di bollo nonché le imposte e le tasse disposte dalle vigenti norme.

I compensi pagati all'APPALTATORE saranno assoggettati alle ritenute fiscali in caso di corresponsione di acconti.

ARTICOLO 10 - IMPEGNI

Il presente disciplinare é impegnativo per l' APPALTATORE e per la STAZIONE APPALTANTE all'atto della sua sottoscrizione.

L'APPALTATORE dichiara di provvedere in scienza e coscienza e secondo le regole tecniche ed i principi e le regole deontologiche proprie del settore e, in specie, che non sussistono in atto né saranno instaurati durante l'espletamento dell'appalto, rapporti con terzi comunque cointeressati nella specifica materia oggetto dell'appalto e con riferimento alla tipologia di appartenenza di questo.

L'APPALTATORE dichiara di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile del professionista.

L'APPALTATORE allega alla presente scrittura autocertificazione in merito ai requisiti di regolarità contributiva da sottoporre a verifica d'ufficio.

ARTICOLO 11 - CONTROVERSIE

Eventuali divergenze sorte tra la STAZIONE APPALTANTE e l'APPALTATORE circa l'interpretazione del presente atto e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna delle parti ed il terzo – con funzione di presidente – scelto d'accordo tra le parti, o in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Pistoia.





Comune di Agliana
Provincia di Pistoia

51031 – Piazza Resistenza, 1
tel. 0574_6781
fax 0574_678800

Ufficio Tecnico
UOC 5/SU
Urbanistica

Protocollo IN PEC

File: VRNT3_OFFERTA_PRGT_0817.doc

Agliana, IN PEC

PEC

SPETTABILE
SOGGETTO IN INDIRIZZO PEC

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE REGOLAMENTO URBANISTICO

Egregio Dottore,
formulo la presente per conoscere la sua proposta tecnica ed economica, inerente la fornitura di servizio tecnico, relativa alla “**Redazione di Variante Generale al Regolamento Urbanistico**”, ai sensi della LR 65/14.

Questa Amministrazione infatti ha dato indirizzo all'Ufficio scrivente di far redigere detto Strumento, i cui obbiettivi sono evincibili dai Documenti allegati, oltre alla necessità di adeguare la Strumentazione urbanistica comunale al Piano Gestione Rischio Alluvioni (PGRA) ed al Piano d'Indirizzo Territoriale avente valore di Piano paesaggistico Regionale (PIT/PPR).

In particolare le si chiede di collaborare con il Responsabile del Procedimento e gli incaricati in merito alla Valutazione Ambientale Strategica ed alle tematiche geologiche/idrauliche, al fine di valutare le proposte di variante pervenute all'Amministrazione e le modalità di adeguamento dello strumento ai Piani sovraordinati citati, tenuto conto del vigente Piano Strutturale.

Siamo quindi con la presente a richiederle una Proposta Metodologica ed Economica, relativa alla fornitura del servizio in oggetto, che sarà valutata in base al tempo da lei ritenuto necessario alla redazione di quanto richiesto (**punti 1, 2 o 3**) e sulla base del suo costo (**punti 2, 4 o 6**), che dovrà comunque essere congruo con la stima allegata, redatta sulla base del DM 143/13.

Alla luce di un invito della Giunta Comunale in materia si informa che in caso di parità di punteggio prevarrà la proposta che prevede il tempo minore per la redazione di quanto in oggetto, in quanto detto organo amministrativo intende avviare e chiudere il procedimento in questione entro un anno.

Detta proposta dovrà essere formulata entro il giorno **04/09/2017** e presentare le seguenti caratteristiche, anche attraverso la formulazione di una bozza di atto convenzionale oltre la produzione del curriculum professionale (non oggetto di valutazione), con solo analoghe prestazioni svolte negli ultimi 5 anni:

- l'oggetto dell'appalto, le relative caratteristiche tecniche, le specifiche elaborazioni da effettuare e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA e degli oneri previdenziali, da considerare a parte in un apposito schema;
- la metodologia di lavoro, l'individuazione di eventuali altre figure professionali da coinvolgere per lo svolgimento dell'incarico, comunque comprese nell'offerta, gli elaborati prodotti in formato cartaceo e digitale, compatibili con il SIT comunale;
- la natura delle garanzie di esecuzione del servizio ed il possesso dei requisiti soggettivi richiesti per il tipo di servizio offerto;
- il periodo di validità dell'offerta economica;
- l'indicazione dei termini per l'esecuzione delle varie fasi delle prestazioni;
- l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
- la proposta di indicazione dei termini di pagamento.

La presente non vincola l'Amministrazione ad alcun titolo in quanto ha carattere ricognitivo e prima di procedere all'eventuale appalto di servizio, occorrerà verificare il rispetto del mutevole Codice in materia, ma in attesa di sue espresse determinazioni, onde poter procedere di competenza, nell'occasione le porgo Cordiali Saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
Dott. Arch. Andrea Di Filippo
Firma apposta in forma Digitale

ALLEGATI:

1 - DGC 63/14 - Atto d'Indirizzo - link :

http://maps1.lidpgis.it/agliana/sites/agliana/files/roles/variante_semplificazione/DGC_063_2014.pdf

2 - Raccolta Proposte Presentate - link :

<http://maps1.lidpgis.it/agliana/?q=node/56>

3 - Bozza di Contratto di Appalto;

4 - Stima Corrispettivo Professionale, redatta in base al DM 143/13;

**APPALTO DI SERVIZIO TECNICO
PER LA REDAZIONE DI VARIANTE GENERALE AL REGOLAMENTO URBANISTICO
(CIG SIGLA)**

L'anno ANNO, addì GIORNO (CIFRE) del mese di MESE, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

- L'Arch. **ANDREA DI FILIPPO**, Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata UOC 5/SU, in veste di rappresentante del Comune di Agliana (PT), partita IVA 00315980474, in seguito denominato **STAZIONE APALTANTE**, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto, e nell'interesse dell'Amministrazione che egli rappresenta, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000, nonché dell'art. 91 del vigente Statuto Comunale, a ciò autorizzato con Decreto Sindacale n. 00/SD del 00/00/2017;

E

- il Dott. **NOME COGNOME**, iscritto all'Ordine **QUALIFICA** con il numero **CIFRE**, con Studio denominato **DENOMINAZIONE**, ubicato a **LUOGO (SIGLA)**, in via **INDIRIZZO CIVICO**, CF **SIGLA**, P. IVA **SIGLA**, in seguito denominato **APPALTATORE**;

PREMESSO CHE

- con Determinazione n. 00 del 00/00/2017 della UOC 5/SU è stato disposto di appaltare il servizio in oggetto, approvare il presente disciplinare e liquidare la somma complessiva di € 00.000,00 incluso Oneri Previdenziali ed IVA secondo Legge;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
FRA LE PARTI IN PRECEDENZA IDENTIFICATE
SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale di Agliana appalta il servizio tecnico di:

- **Redazione Variante Generale al Regolamento Urbanistico, secondo quanto previsto dalla LR 65/14.**

Lo studio in questione sarà costituito dai seguenti elaborati:

FASE A	Redazione di Relazione di Avvio del Procedimento <i>specificare caratteristiche elaborati</i>
FASE B	Redazione di Progetto di Variante <i>specificare caratteristiche elaborati</i>
FASE C	Redazione di controdeduzioni alle Osservazioni <i>specificare caratteristiche elaborati</i>

**specificare natura elaborati che si forniranno, per cui si propongono le sovrastanti fasi*

allo STUDIO **DENOMINAZIONE** nella persona del Dott. **NOME COGNOME**, come sopra individuato, secondo quanto di seguito puntualmente descritto.

L'appalto dovrà essere redatto prevedendo tutti i contenuti e gli elaborati individuati da:

- la LR 65/2014 e smi, in particolare le disposizioni sul Territorio Rurale;
- la LR 10/2010 e smi;
- i Regolamenti Regionali attuativi della soprarichiamata Legge Regionale sul Governo del Territorio, che dettano criteri per la redazione degli strumenti urbanistici;
- il Piano d'Indirizzo Territoriale, approvato con DCR 37/15;
- il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, approvato con DCP 123/09 con variante in itinere;
- Il Piano Strutturale comunale, approvato con DCC 16/07;
- Il Regolamento Urbanistico comunale, approvato con DCC 41/12, per quanto compatibile;
- tutto quanto non espressamente evidenziato nel presente atto, ma che risulta previsto da normative nazionali e regionali, disposizioni provinciali o di altri Enti sovraordinati in materia.

ARTICOLO 2 - TEMPI, FASI ED ELABORATI DA CONSEGNARE

L'APPALTATORE si impegna a rispettare i tempi di esecuzione fissati ai fini della redazione della variante al Regolamento Urbanistico e svolgere in mesi 00 effettivi dalla data del presente atto le elaborazioni prescritte, seguendo le varie attività sotto indicate, secondo il seguente schema:

FASE A	Redazione di Relazione di Avvio del Procedimento	entro 00 mesi dalla stipula dell'atto
FASE B	Redazione di Progetto di Variante	entro 00 mesi dalla conclusione della fase A
FASE C	Redazione di Controdeduzioni alle Osservazioni	entro 00 mesi dalla raccolta delle osservazioni

**specificare tempistica fasi proposte*

L'APPALTATORE si impegna comunque a rispettare le tempistiche concordate con gli addetti dell'Amministrazione e gli altri professionisti coinvolti al fine di non rallentare il lavoro e ad assicurare un numero sufficiente di incontri con il Valutatore per relazionare sul lavoro svolto e coordinare le azioni da intraprendere per la definizione delle elaborazioni. A tale fine l'APPALTATORE si impegna a collaborare con il Valutatore al fine di valutare, per gli aspetti di competenza, la fattibilità delle proposte pervenute all'Amministrazione per la redazione della Variante al Regolamento Urbanistico.

ARTICOLO 3 - DISPOSIZIONI INTEGRATIVE DELL'OGGETTO

L'APPALTATORE procederà secondo le esigenze e le direttive della STAZIONE APPALTANTE.

Esso resta obbligato alla osservanza delle norme della LR 65/2014 e della LR 10/10 come modificate o integrate.

Inoltre, nella redazione degli elaborati, devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e/o circolari o Piani, specificatamente emanati in materia.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, l'APPALTATORE dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati, concordando preventivamente l'eventuale differimento dei tempi di consegna e gli eventuali oneri aggiuntivi per la STAZIONE APPALTANTE.

L'APPALTATORE si assume con il presente contratto la responsabilità per eventuali inadempimenti anche parziali relativi alla prestazione del servizio.

Per lo svolgimento del lavoro l'APPALTATORE potrà accedere alla documentazione in possesso della STAZIONE APPALTANTE e dovrà partecipare agli incontri con amministratori comunali od alle sedute degli organi comunali dedicate all'oggetto dell'incarico, mantenere un continuo scambio con il Responsabile del Procedimento e partecipare agli incontri di consultazione con le parti sociali ed economiche, con i tecnici incaricati della redazione di altri atti di programmazione comunale, interni o esterni all'Amministrazione.

L'appalto s'intenderà concluso con la presentazione degli elaborati indicati nei precedenti articoli, debitamente e precedentemente discussi con la STAZIONE APPALTANTE e all'ottenimento del parere al riguardo degli elaborati prodotti da parte dell'Ente deputato all'eventuale controllo.

ARTICOLO 4 - FORMATO DEGLI ELABORATI

L'APPALTATORE è tenuto a presentare alla STAZIONE APPALTANTE gli elaborati, comprensivi di ogni loro allegato in originale ed una copia su supporto cartaceo.

Oltre a quanto sopra su supporto cartaceo dovrà essere consegnata una copia su supporto informatico nei seguenti tipi di formato, compatibili con i mezzi informatici della STAZIONE APPALTANTE:

- quanto a eventuali testi e tabelle in formato .doc o .xls e .pdf;
- quanto alla cartografie in formato .pdf, .shp (ed eventuali basi .dwg), compatibili con i formati GIS, pubblicati sul SIT comunale;
- quanto alle immagini in formato .pdf, .jpg.

La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con formati conformi alle vigenti prescrizioni regionali e provinciali in materia, previo accordi preventivi con i servizi specifici di dette Amministrazioni sovraordinate.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTI FORNITI DALL'AMMINISTRAZIONE

Per un corretto svolgimento della prestazione del presente servizio, la STAZIONE APPALTANTE fornirà all'APPALTATORE i seguenti elaborati:

- gli atti del Piano Strutturale approvato, in forma digitale;
- gli atti del Regolamento Urbanistico approvato, in forma digitale;
- ogni altra documentazione in possesso dell'Amministrazione che potesse essere utile o indispensabile per l'espletamento dell'appalto, per quanto possibile in forma digitale.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il corrispettivo per l'appalto di cui trattasi con le specificazioni sottodefinitive è pari ad € 00.000,00 (Euro ZERO mila/00) al netto dei contributi (4%) ed IVA (22%), secondo il seguente schema:

A - Redazione di Avvio del Procedimento	€ 00.000,00
B - Redazione di Variante Generale al Regolamento Urbanistico	€ 00.000,00
C - Redazione di Controdeduzioni alle Osservazioni	€ 00.000,00
SOMMANO	€ 00.000,00
Previdenza (4%)	€ 00.000,00
TOTALE	€ 00.000,00
IVA (22%)	€ 00.000,00
SOMMANO	€ 00.000,00
Ritenuta d'acconto sull'imponibile (20%)	€ 00.000,00
IMPORTO DA PAGARE	€ 00.000,00

Nell'importo indicato è compresa la fornitura degli elaborati finali, in una copia di forma cartacea e su supporto digitale secondo gli standard adottati ed indicati dalla STAZIONE APPALTANTE.

ARTICOLO 7 - PAGAMENTI E PENALI

Le fatture relative alle varie fasi potranno essere emesse dall'APPALTATORE in riferimento alla parte di lavoro cui competono, secondo il seguente schema:

A - Redazione di Avvio del Procedimento	€ 00.000,00
B - Redazione di Variante Generale al Regolamento Urbanistico	€ 00.000,00
C - Redazione di Controdeduzioni alle Osservazioni	€ 00.000,00
TOTALE NETTO	€ 00.000,00

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente all'APPALTATORE oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati, pari allo 0,2 per mille del corrispettivo e comunque complessivamente non superiore al 10% dello stesso, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 90 (novanta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso l'APPALTATORE inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

A pena di nullità assoluta, giusta la previsione di cui all'art. 3 della L 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" (nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12.11.2010 n. 187), l'APPALTATORE si impegna a garantire, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto utilizzando allo scopo un conto corrente dedicato.

A tal fine si specifica che il numero di conto corrente dedicato alla bisogna è il seguente:

- IBAN 000000000000000000000000 che risulta acceso presso BANCA NOME;

I soggetti deputati ad operare su tale conto corrente sono:

- NOME COGNOME, residente a LUOGO (SIGLA), in via LUOGO, CIVICO CF SIGLA

Qualora intervengano modifiche relative ai dati sopra indicati, l'APPALTATORE si impegna a darne tempestiva comunicazione alla STAZIONE APPALTANTE.

Qualora, per un qualsiasi motivo o contingenza, salve le eccezioni di legge, l'APPALTATORE dovesse attivare transazioni e movimenti finanziari relativi al lavoro oggetto del presente contratto, al di fuori o in violazione delle previsioni della menzionata Legge n. 136/2010, il presente rapporto contrattuale si risolverà automaticamente di diritto, senza necessità di messa in mora e senza che l'inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

Parimenti, qualora l'APPALTATORE abbia notizia, in relazione alla esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla rimarcata Legge n. 136/2010, procederà alla immediata risoluzione del relativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente la STAZIONE APPALTANTE e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Pistoia.

L'APPALTATORE si impegna infine ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla più volte richiamata Legge n. 136/2010.

ARTICOLO 8 - VARIAZIONI

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta della STAZIONE APPALTANTE, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'APPALTATORE possa essere sollevata eccezione di sorta e sempre che non vengano modificati gli elaborati in via definitiva.

La STAZIONE APPALTANTE potrà revocare l'appalto per sopravvenute esigenze o motivi di interesse pubblico e potrà in tal caso utilizzare il lavoro fino quel momento eseguito, pagandone il relativo corrispettivo.

ARTICOLO 9 - SPESE

Saranno a carico dell' APPALTATORE le spese di bollo nonché le imposte e le tasse disposte dalle vigenti norme. I compensi pagati all'APPALTATORE saranno assoggettati alle ritenute fiscali in caso di corresponsione di acconti.

ARTICOLO 10 - IMPEGNI

Il presente disciplinare é impegnativo per l' APPALTATORE e per la STAZIONE APPALTANTE all'atto della sua sottoscrizione.

L'APPALTATORE dichiara di provvedere in scienza e coscienza e secondo le regole tecniche ed i principi e le regole deontologiche proprie del settore e, in specie, che non sussistono in atto né saranno instaurati durante l'espletamento dell'appalto, rapporti con terzi comunque cointeressati nella specifica materia oggetto dell'appalto e con riferimento alla tipologia di appartenenza di questo.

L'APPALTATORE dichiara di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile del professionista.

L'APPALTATORE allega alla presente scrittura autocertificazione in merito ai requisiti di regolarità contributiva da sottoporre a verifica d'ufficio.

ARTICOLO 11 - CONTROVERSIE

Eventuali divergenze sorte tra la STAZIONE APPALTANTE e l'APPALTATORE circa l'interpretazione del presente atto e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna delle parti ed il terzo – con funzione di presidente – scelto d'accordo tra le parti, o in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Pistoia.

Ubicazione Opera

COMUNE DI AGLIANA
 Provincia **PT**
 PIAZZA DELLA RESISTENZA 1 AGLIANA (PT)

Opera

VARIANTE GENERALE REGOLAMENTO URBANISTICO

Codice Identificativo Gara (CIG): **DA DEFINIRE**

Ente Appaltante

COMUNE DI AGLIANA (PT)

Indirizzo

AGLIANA
PIAZZA DELLA RESISTENZA 1

P.IVA

00315980474

Tel./Fax

057467831 / 0574678800

E-Mail

prg@comune.agliana.pt.it

Tecnico

DA DEFINIRE



Data	Elaborato	Tavola N°
Archivio	DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Rev.

Il Tecnico

Il Responsabile

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base delle procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi di cui all'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

VARIANTE GENERALE A REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessit à <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
TERRITORIO E URBANISTICA	U.03	<i>Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore</i>	1,00	369.424.000, 00	3,37410 19400%

(Abitanti ultimo Censimento ISTAT 16.792 – PIL procapite Provincia di Pistoia € 22.734,00)

Costo complessivo dell'opera : € **369.424.000,00**

Percentuale forfettaria spese : **10,00%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE (a.0)

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

TERRITORIO E URBANISTICA – U.03		
a.0) PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qa.0.01	Pianificazione urbanistica generale	0,0048

Numero abitanti: 16.792

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

a.0) PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\sum(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	$K=10,00\%$ $S=CP \cdot K$	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q _i >>				CP+S
U.03	TERRITORIO E URBANISTICA	369.424.000,00	3,3741019400%	1,00	Qa.0.01	0,0048	59.663,30	5.966,33	65.629,63
RIEPILOGO									
FASI PRESTAZIONALI									Corrispettivi CP+S
a.0) PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE									65.629,63
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €									65.629,63

PRIMO FATTORE CORRETTIVO

Occorre però porre attenzione al fatto che alla sovrastante determinazione del corrispettivo si rende necessario tuttavia applicare un coefficiente riduttivo, in quanto la Pianificazione Toscana è attuata attraverso una strumentazione duplice (Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico o meglio Piano Operativo) e la presente determinazione riguarda solo uno dei due strumenti, che il Comune è obbligato a porre in essere; pertanto si ritiene di poter considerare, in analogia a quanto deliberato dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Firenze in data 20/10/2003, in merito all'allora vigente LR 5/95, che per prima introdusse il duplice sistema in questione, un valore complessivamente ridotto grazie all'applicazione del coefficiente riduttivo previsto dalla deliberazione citata e pari a 0.60, che determina un ragionevole valore contestualizzato, desumibile dalla seguente operazione aritmetica:

VALORE INIZIALE A = €	COEFFICIENTE RIDUTTIVO B = K	VALORE FINALE C = A X B = €
65.629,63	0,60	39.377,78

SECONDO FATTORE CORRETTIVO

Oltre a quanto sopra, seppur si tratti di Strumento Urbanistico che interessa l'intero territorio comunale (quantomeno per gli aspetti normativi) si ritiene debba applicarsi un ulteriore fattore correttivo in quanto si sta trattando della formazione di uno strumento a variante e non di nuovo strumento urbanistico, ragione per cui si propende per assumere a base della stima un valore complessivamente ridotto, con l'applicazione del coefficiente riduttivo 0.20, che determina un ragionevole valore contestualizzato, desumibile dalla seguente operazione aritmetica:

VALORE INIZIALE A = €	COEFFICIENTE RIDUTTIVO B = K	VALORE FINALE C = A X B = €
39.377,78	0,20	31.502,22